



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jendral Sudirman No.1 Muara Bulian Kode Pos 36613

Telepon (0743) 21282 Faxes. (0743) 21005, 21058

Website : <http://www.batangharikab.go.id>

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permohonan informasi pada tanggal.....bulan.....tahun.....dengan nomor pendaftaran*.....

Kami menyampaikan kepada saudara/i :

Nama :

Alamat :

Nomor telpon/email :

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-hal terkait informasi Publik	Keterangan	
1	Penguasaan Informasi Publik**	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu.....	
2	Bentuk Fisik yang tersedia**	<input type="checkbox"/> Soft Copy (termasuk rekaman) <input type="checkbox"/> Hard Copy/salinan tertulis	
3	Biaya yang dibutuhkan***	<input type="checkbox"/> Penyalinan	Rp.
		<input type="checkbox"/> Pengiriman	Rp.
		<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp.
		Jumlah	Rp.
4	Waktu Penyediaan Hari	
5	Penjelasan perhitungan/pengaburan informasi yang dimohon***(tambahkan kertas bila perlu).....		

B. Informasi yang tidak bisa diberikan karena.**

- Informasi yang diminta belum dikuasai
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum diidokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.....****

.....,

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

(_____)

Keterangan :

- * (diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan
- ** (pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
- *** (biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan biaya pengiriman sesuai dengan standar
- **** (jika ada pengiriman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan pengirimannya
- ***** (diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jendral Sudirman No.1 Muara Bulian Kode Pos 36613

Telepon (0743) 21282 Faxes. (0743) 21005, 21058

Website : <http://www.batangharikab.go.id>

FORMAT KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

1. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor registrasi keberatan :

Nomor pendaftaran Permohonan Informasi :

Tujuan penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor telpon/email :

Identitas Kuasa Pemohon :

Nama :

Alamat :

Nomor telpon/email :

2. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

- Permohonan Informasi yang ditolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi
- Permintaan informasi tidak ditanggapi tidak sebagaimana diminta
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

3. Kasus posisi (tambahkan kertas bila perlu)

4. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

(tanggal, bulan, tahun) diisi oleh petugas.

Demikianlah keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

.....,

Mengetahui
Petugas Pelayanan Informasi

Pengajuan Keberatan

(_____)

(_____)