



BUPATI BATANG HARI

PENGUMUMAN

Nomor: 800.1.2.2/1782/BKPSDMD

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, Pemerintah Kabupaten Batang Hari membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil yang akan ditugaskan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari dengan ketentuan pada pengumuman ini.

A. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN TENAGA KESEHATAN.

Rincian kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil sebagaimana tercantum pada lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini, dengan tambahan keterangan pendidikan sebagai berikut:

- Kualifikasi pendidikan dan Surat Tanda Registrasi bagi Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

B. KRITERIA PELAMAR

- Pelamar kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas dengan ketentuan mampu melihat, mendengar, berbicara dengan baik, mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, berdiskusi serta mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan;
- Pelamar kebutuhan umum, dialokasikan bagi setiap warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

C. PERSYARATAN PELAMARAN

- Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat pendaftaran;

3. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar Pegawai Negeri Sipil khusus jabatan dokter dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), Pegawai Negeri Sipil (PNS), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan:
 - a. pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah asli dan Transkrip Nilai asli dari perguruan tinggi dalam negeri (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan); dan
 - b. pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh:
 - 1) Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; dan
 - 2) Transkrip Nilai asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
9. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis di ijazah;
10. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
11. Informasi akreditasi program studi/perguruan tinggi dapat diperoleh dari:
 - a. pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi; atau
 - b. pangkalan data (database) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
12. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
13. Penyandang Disabilitas wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
14. Membuat surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Batang Hari;
15. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan Rumah Sakit Pemerintah dan ditandatangani oleh Dokter Pemerintah, dan *wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir*;

16. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun dan tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya oleh pemerintah yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepala Kepolisian Resor Setempat yang masih berlaku, dan *wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir*;
17. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah dan ditandatangani oleh Dokter Pemerintah yang masih berlaku, sebagaimana tercantum pada lampiran IV yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini dan *wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir*;
18. Tidak bertato atau bekas tato dan tindik atau bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
19. Mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai anak lampiran 3 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018, dan *wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir*;
20. Wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan internship) yang masih berlaku pada saat pelamaran yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;
21. Kebutuhan khusus penyandang disabilitas dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, sebagaimana tercantum pada lampiran V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini; dan
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
22. Khusus pelamar penyandang disabilitas setelah melakukan pendaftaran di SSCASN, wajib hadir langsung menemui panitia pengadaan di BKPSDMD Kabupaten Batang Hari untuk dilakukan verifikasi dengan membawa bukti diri KTP, Ijazah dan dokumen/ surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/ Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
23. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan.
 - b. pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan dengan:
 - 1) dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/ Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
24. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan *wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian)*;
25. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi CASN;
26. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;

27. Bersedia ditempatkan dan mengabdikan diri di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari serta tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi CPNS, *wajib dilengkapi dengan pernyataan setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir*;
28. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan pengadaan ASN dalam 1 (satu) periode tahun anggaran, apabila pelamar diketahui melamar:
 - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis pengadaan dan/atau jenis jabatan; atau
 - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
29. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. melamar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
 - b. melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
 - c. dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
 - d. memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar;
 - e. dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024;
 - f. pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD tahun anggaran 2024; dan
 - g. dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD tahun anggaran 2024.

D. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pelamar mempersiapkan semua dokumen/file untuk diunggah/upload sesuai yang telah ditentukan dalam pengumuman;
2. Pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran online tersebut;
3. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan cara:
 - a. mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - b. mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - c. mengunggah scan KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - d. melakukan swafoto;

- e. memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - f. mencetak Kartu Informasi Akun.
4. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
 5. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
 6. Pelamar memilih jenis seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
 7. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Batang Hari dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan, pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), dan nama program studi;
 8. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
 9. Pengiriman Dokumen
Pengiriman Dokumen hanya secara unggahan/upload pada <https://sscasn.bkn.go.id/> :
 - a. seluruh dokumen di ***scan berwarna*** dalam format PDF kecuali Foto dalam format jpg/jpeg dan dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online;
 - b. seluruh dokumen yang di *scan* dalam format PDF adalah dokumen ASLI, bukan dokumen hasil fotocopi yang di scan. Contoh Ijazah, yang di scan adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopi legalisir asli;
 - c. dokumen yang di *scan* dan dikirim secara online adalah berupa:
 - 1) pas foto terbaru menggunakan baju kemeja putih polos tidak bermotif dan tidak bercorak, berdasari hitam dan jilbab hitam (khusus wanita) berlatar belakang merah dengan format jpg/jpeg (dengan ketentuan foto seluruh wajah sampai dengan pundak terlihat jelas, tidak miring, serta bukan swafoto/foto selfie);
 - 2) Kartu Tanda penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
 - 3) Surat Lamaran **yang ditujukan kepada Bupati Batang Hari, ditulis tangan dengan huruf balok menggunakan tinta hitam huruf kapital** dan dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- serta ditanda tangani pelamar menggunakan kertas hvs ukuran folio (F4) dengan format sebagaimana dimaksud pada lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini;
 - 4) Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer dan dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- dan ditanda tangani menggunakan tinta biru atau hitam dengan format sebagaimana dimaksud pada lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini;
 - 5) Ijazah Asli;
 - 6) Transkrip Nilai Asli;
 - 7) Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PPDIKTI /BAN-PT dari Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

- 8) Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan internship dan bukan Surat Keterangan) yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
 - 9) khusus pelamar penyandang disabilitas, wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah.
10. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan e-meterai pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> atau <https://dli.e-meterai.co.id/>, tutorial pembelian dan pembubuhan e-meterai dapat dilihat pada laman <https://www.youtube.com/watch?v=BiIEWpV6Ets;>
 11. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dan membubuhkan e-meterai dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi);
 12. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali);
 13. Verifikasi Berkas.
 - a. Tim verifikator Instansi melakukan verifikasi berkas yang diunggah berdasarkan syarat pendaftaran dan petunjuk teknis yang telah ditetapkan;
 - b. bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, dapat mencetak Kartu Peserta.

E. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Tahapan Seleksi
 - a. Seleksi Administrasi.

Dalam seleksi ini dilakukan oleh Panitia Seleksi Instansi dengan sistem gugur dengan penilaiannya berupa kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan dan persyaratan lain yang dipersyaratkan.
 - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40% menggunakan Computer Assisted Test (CAT) BKN meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU); dan
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
 - c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60% menggunakan Computer Assisted Test (CAT) BKN.
2. Masa sanggah

Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dan/atau pengumuman hasil seleksi, dapat mengajukan Sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi dan/atau hasil seleksi diumumkan melalui SSCASN. Panitia seleksi instansi pengadaan Pegawai ASN mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi dan/atau hasil seleksi paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
3. Tempat Seleksi

Akan diumumkan lebih lanjut melalui website instansi daerah <http://bkpsdmd.batangharikab.go.id> dan atau Papan Pengumuman kantor BKPSDMD Kabupaten Batang Hari .

4. Jadwal Seleksi.

No.	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Catatan: Rincian lebih lanjut akan di informasikan melalui website <https://sscASN.bkn.go.id/> dan website instansi daerah <https://bkpsdmd.batangharikab.go.id.>

5. Ketentuan Waktu Seleksi/Ujian

- a. pada saat Seleksi Kompetensi, pelamar menggunakan pakaian kemeja berwarna putih (Lengan Panjang/Lengan Pendek), celana/rok berwarna hitam dan bersepatu hitam);
- b. membawa KTP Asli bukan fotocopi; dan
- c. membawa Kartu Peserta Ujian Asli bukan fotocopi.

6. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana angka 4 diatas, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
7. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di website BKPSDMD dan atau portal SSCASN BKN;
8. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
9. Peserta yang datang terlambat, dapat mengikuti ujian dengan tanpa waktu tambahan.

F. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan Seleksi Administrasi.
Seleksi administrasi ditentukan berdasarkan kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
Pelamar dinyatakan lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas.
3. Kelulusan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).
4. Kelulusan Akhir.
Ditentukan berdasarkan pengolahan integrasi nilai SKD dan nilai SKB yang nilainya paling tinggi sebagaimana diatur dalam ketentuan yang berlaku dan pelamar dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi Nilai Ambang Batas dan/atau berperingkat terbaik.

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Terhadap pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
2. Pelamar dilarang membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan Pegawai ASN, apabila pelamar terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan, pelamar dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN;
3. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tetapi di kemudian hari:
 - a. mengundurkan diri;
 - b. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
 - c. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan;
 - d. tidak memenuhi persyaratan lainnya; atau
 - e. meninggal dunia,maka Pejabat Pembina Kepegawaian harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan;
4. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan nomor induk pegawai, kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 1 (satu) periode berikutnya;
5. Panitia tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos, pemberkasan dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi CPNS;

6. Kelulusan pelamar adalah prestasi pelamar sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para pelamar dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya. Bagi pelamar yang memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai CPNS, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku;
7. Seluruh pelamar CPNS tidak dipungut biaya (**GRATIS**);
8. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi melalui laman www.bkpsdmd.batangharikab.go.id/, pelamar diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui laman tersebut;
9. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
10. Seluruh pelaksanaan seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari Tahun Anggaran 2024 akan disesuaikan apabila terdapat perubahan kebijakan pemerintah; dan
11. Keputusan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari Tahun Anggaran 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Muara Bulian, 19 Agustus 2024



Lampiran I Pengumuman
 Nomor : 800.1.2.2/1782/BKPSDMD
 Tanggal : 19 Agustus 2024

I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN TENAGA KESEHATAN

NO	JABATAN	ALOKASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5
1.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TORAKS KARDIOVASKULAR	1	-	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDOEL MADJID BATOE
2.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	1	-	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDOEL MADJID BATOE
3.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	1	-	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDOEL MADJID BATOE
4.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	1	-	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDOEL MADJID BATOE
5.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI	1	-	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDOEL MADJID BATOE
6.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	-	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDOEL MADJID BATOE
7.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	2	-	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDOEL MADJID BATOE
8.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	1	-	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDOEL MADJID BATOE
9.	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	1	-	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDOEL MADJID BATOE
	JUMLAH	10	-	
	JUMLAH KESELURUHAN		10	

II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN TENAGA TEKNIS.

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6
1.	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
2.	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN / D-IV AGROBISNIS PERIKANAN / D-IV AKUAKULTUR / D-IV BUDIDAYA PERAIRAN / D-IV BUDIDAYA PERIKANAN / D-IV ILMU PERIKANAN / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / D-IV PERIKANAN BUDIDAYA / D-IV SAINS PERIKANAN / D-IV SOSIAL EKONOMI PERIKANAN / D-IV SUMBER DAYA AKUATIK / D-IV SUMBER DAYA PERAIRAN / D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR / D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA/ S-1 AGRIBISNIS PERIKANAN / S-1 AGROBISNIS PERIKANAN / S-1 AKUAKULTUR / S-1 BUDIDAYA PERAIRAN / S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 SAINS PERIKANAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN /	2		DINAS PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

		S-1 SUMBER DAYA AKUATIK / S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR / S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA			
3.	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 REKAYASA KESELAMATAN / S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 TEKNIK KESELAMATAN / S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 MANAJEMEN	7		DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
4.	ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	1	1	SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN KERJA SAMA
5.	ANALIS PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR / D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG / D-IV PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL / D-IV TEKNIK PLANOLOGI / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 PLANOLOGI / S-1 RANCANG KOTA / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK SIPIL	1		DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

6.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN	2		SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI
7.	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 KEARSIPAN / S-1 MANAJEMEN	1	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
8.	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 PERTANIAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 TEKNIK SIPIL	4		INSPEKTORAT DAERAH
9.	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 STATISTIKA	3		INSPEKTORAT DAERAH
10.	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	2		INSPEKTORAT DAERAH
11.	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM	2		INSPEKTORAT DAERAH

12.	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI BISNIS / D-IV ADMINISTRASI PAJAK / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2		INSPEKTORAT DAERAH
13.	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / D-IV MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2		INSPEKTORAT DAERAH
14.	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK / S-1 AKUNTANSI	2		INSPEKTORAT DAERAH
15.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1		KECAMATAN BAJUBANG
16.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1		KECAMATAN PEMAYUNG
17.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN MERSAM

18.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1		KECAMATAN MARO SEBO ILIR
19.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN	1		KECAMATAN MUARA TEMBESI
20.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1		KECAMATAN MARO SEBO ULU
21.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1		KECAMATAN MUARA BULIAN
22.	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		KECAMATAN BATIN XXIV

23.	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN	2		DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN - BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
24.	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	2		DINAS SOSIAL
25.	PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KEOLAHRAHAAN / S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA / S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA / S-1 REKAYASA KEOLAHRAHAAN / S-1 SAINS KEOLAHRAHAAN	3		DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA
26.	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR / D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG / D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG / D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV REKAYASA SIPIL / D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL / D-IV TEKNIK PERAWATAN DAN PERBAIKAN GEDUNG / D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV TEKNIK PLANOLOGI / D-IV TEKNIK REKAYASA PELAKSANAAN BANGUNAN SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 RANCANG KOTA / S-1 REKAYASA SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN	1		DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

27.	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3		SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
28.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1		BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH - BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
29.	PENATA KEPROTOKOLAN	D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV KOMUNIKASI MASSA / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	2		SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SUBBAGIAN PROTOKOL
30.	PENATA KEPROTOKOLAN	D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV KOMUNIKASI MASSA / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	2		SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH - BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

31.	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN ASET / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III MANAJEMEN PAJAK / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2		BADAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
32.	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III DESAIN BUSANA / D-III DESAIN GRAFIS / D-III DESAIN INTERIOR / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III DESAIN PRODUK / D-III DESAIN TEKSTIL	2		DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
33.	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	2		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
34.	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR / D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL	1		DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

35.	PENERA AHLI PERTAMA	S-1 FISIKA / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI/ S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK SIPIL	2		DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH - BIDANG PERDAGANGAN
36.	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN	2		DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
37.	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	3		INSPEKTORAT DAERAH
38.	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	3		INSPEKTORAT DAERAH
39.	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL / D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH / D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ANTROPOLOGI BUDAYA / S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI KOPERASI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 KEUANGAN ISLAM	2		INSPEKTORAT DAERAH

40.	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK SIPIL	3		INSPEKTORAT DAERAH
41.	PENGELOLA KESEHATAN IKAN AHLI PERTAMA	D-IV AKUAKULTUR / D-IV BUDIDAYA PERAIRAN / D-IV BUDIDAYA PERIKANAN / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / D-IV PERIKANAN / D-IV PERIKANAN BUDIDAYA / D-IV SUMBER DAYA PERAIRAN / D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR / D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 AKUAKULTUR / S-1 BUDIDAYA PERAIRAN / S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR / S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA	2		DINAS PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN
42.	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN	4		SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
43.	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	D-IV PENYULUH PERIKANAN / D-IV PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN / D-IV PERMESINAN PERIKANAN / D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN / D-IV TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN / S-1 PERIKANAN / S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN /	2		DINAS PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN

		S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN			
44.	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK PENGAIRAN / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SUMBER DAYA TANAH DAN AIR S-1 ILMU TANAH / S-1 REKAYASA SUMBER DAYA AIR / S-1 REKAYASA TATA KELOLA AIR TERPADU / S-1 TEKNIK DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR	2		DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
45.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH/ S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STUDI PEMERINTAHAN	2		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
46.	PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	3		SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
47.	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 BIODIVERSITAS / S-1 BIODIVERSITAS NUTRISI / S-1 BIOLOGI / S-1 BIOLOGI TERAPAN / S-1 EKOLOGI / S-1 ILMU BIOLOGI / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 KESEJAHTERAAN LINGKUNGAN / S-1 KIMIA / S-1 MIKROBIOLOGI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	2		DINAS LINGKUNGAN HIDUP

48.	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN / D-IV PERTANAHAN / D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA GEOMATIKA DAN SURVEI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGINDERAAN JAUH / D-IV TEKNOLOGI SURVEI PEMETAAN DASAR / S-1 ILMU TANAH / S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH/ S-1 OSEANOGRAFI / S-1 SAINS DATA SPASIAL / S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEOMATIKA	2		DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
JUMLAH			98	2	
JUMLAH KESELURUHAN			100		

Lampiran II Pengumuman
Nomor : 800.1.2.2/1782/BKPSDMD
Tanggal : 19 Agustus 2024

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yth. **BUPATI BATANG HARI**

di -

Muara Bulian

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat/tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja yang dilamar :
Alamat domisili :
Nomor HP :
Alamat email :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kabupaten Batang Hari Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. *Scan* Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Batang Hari, ditulis tangan dengan huruf balok menggunakan tinta hitam dan dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,-.
2. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil).
3. *Scan* Ijazah Asli.
4. *Scan* Transkrip Nilai Ijazah Asli.
5. *Scan* Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer dan dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani menggunakan tinta biru atau hitam.
6. *Scan* Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan internship dan bukan Surat Keterangan);
7. Pas foto terbaru menggunakan baju putih, berdasi hitam dan jilbab hitam (khusus wanita) berlatar belakang merah.
8. File *Scan* Asli Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dari Dokter Pemerintah (*khusus pelamar disabilitas*);
9. Sertifikat atau Tangkapan Layar Pada PPDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi.

Demikian Surat Lamaran ini dibuat. Adapun seluruh dokumen dan data yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panita membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Pemerintah Kabupaten Batang Hari Tahun Anggaran 2023. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

e-meterai
Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)

Lampiran III Pengumuman
Nomor : 800.1.2.2/1782/BKPSDMD
Tanggal : 19 Agustus 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), Pegawai Negeri Sipil (PNS), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Yang Membuat Pernyataan,

e-meterai
Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)

Lampiran IV Pengumuman
Nomor : 800.1.2.2/1782/BKPSDMD
Tanggal : 19 Agustus 2024

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA TIDAK PINDAH DARI
KABUPATEN BATANG HARI**

Saya Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Hari, maka saya bersedia untuk mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Batang Hari dan bersedia tidak pindah dari Kabupaten Batang Hari selama 10 (sepuluh) tahun tanpa alasan apapun. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Yang Membuat Pernyataan,

e-meterai
Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)

Lampiran V Pengumuman
Nomor : 800.1.2.2/1782/BKPSDMD
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

**KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS
SURAT KETERANGAN**

Nama	:	Jenis Kelamin : Laki/Perempuan*)
Umur	:	
NIK	:	
Ada Disabilitas	:	Ya/Tidak*)
Lokasi Disabilitas	:	
	-	Susunan syaraf pusat; sebutkan _____
	-	Organ Penginderaan sebutkan _____
	-	Extremitas atas kanan/kiri/keduanya
	-	Tangan dominan kanan/kiri
	-	Extremitas bawah kanan/kiri/keduanya
	-	Lain-lain _____

ANAMNESIS)**

1. Riwayat disabilitas : - Sejak lahir, diagnosa _____
- Sesudah kecelakaan, pada tahun _____,
diagnosa _____
- Sesudah sakit, pada tahun _____,
diagnosa _____

2. Kemampuan mengurus diri*)
- Mampu
- Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____
- Perlu bantuan penuh orang lain

3. Bepergian keluar rumah:
- Bisa sendiri/perlu di antar anggota keluarga*)

HASIL PEMERIKSAAN)**

4. Jenis Disabilitas:
- a. Disabilitas Fisik
 - 1) Amputasi (Tangan/Kaki*)
 - 2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
 - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul
 - 4) *Cerebral Palsy* (CP)
 - b. Disabilitas Sensorik
 - 1) Netra
 - a) Buta total
 - b) Persepsi cahaya/low vision
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
 - c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas grahita
 - 2) Down Syndroma

d. Disabilitas Mental

- 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas dan Gangguan Keprobadian*)
 - 2) Disabilitas perkembangan (Autis/Hiperaktif*)
-

5. Derajat Disabilitas Fisik:

- 1) Derajat 1 : mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
- 2) Derajat 2 : Mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
- 3) Derajat 3 : mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, derajat atau tanpa alat bantu
- 4) Derajat 4 : dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
- 5) Derajat 5 : mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
- 6) Derajat 6 : tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain

6. Kemampuan Mobilitas:

- 1) Jalan/jalan perlahan/jalan dengan alat bantu/tidak mampu jalan *)
- 2) Naik tangga/naik tangga perlahan/tidak mampu naik tangga *)

7. Gangguan Extremitas atas: _____

- 1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 2) Kiri: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 3) Gangguan Extremitas bawah: _____
- 4) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 5) Kiri: kekuatan 5/4/3/2/1/0

8. Alat Bantu yang digunakan : Ada/Tidak *), sebutkan _____

9. Penyakit lain : Ada/Tidak *), sebutkan _____

10. Pengobatan : Ada/Tidak *), sebutkan _____

Catatan tambahan lainnya :

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan

Dokter yang memeriksa

Nama

NIP.

Keterangan:

*) = coret yang tidak perlu

***) = wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas